

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.26)No. | 1169 | (H.25)No. | 1169 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|----------|--------|-------|--|
| 事務事業名 | 図書館運営費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 教育委員会事務局 | 図書館 | 長田 友宏 | |

| | | |
|---------|----------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 507502 |
| 一般会計 | (中事業名)※ 予算書事業名 | |
| 款 教育費 | 図書館費 | |
| 項 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 図書館費 | 図書館運営費 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|-------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政 策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 2 | 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進 |
| | 施 策 | 1 | 生涯学習 |
| | 小 施 策 | 1 | 学習機会の総合的整備 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---|
| 事業目的(めざす効果) |
| 市民の学習機会を保障するとともに、文化の発展に寄与します。 |
| 事業内容 |
| 資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供し、その教養醸成、調査研究、レクリエーションに寄与します。また各種催し物を企画、実施して図書(読書)へのきっかけ作りを行います。あわせて、すべての利用者に等しくサービスの提供が図れるように移動図書館の運行、障害者サービスの実施等を行います。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| 主な事業の実績・計画 | H.25年度(事業量・取組実績) | H.26年度(事業量・取組計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) |
|------------|---|--|--------------|--------------|--------------|
| | 入館者数: 272,884人 貸出冊数: 572,877冊 貸出件数: 135,644件 移動図書館巡回: 延736回 (33箇所) 学校図書館支援: 延40回訪問 開館日数: 284日 図書等購入費: 8,446千円 雑誌等購入費: 1,275千円 カウンター業務等委託料: 34,965千円 | ・資料の収集・整理・保存 ・資料の貸出(予約、読書案内) ・レファレンスサービス ・移動図書館車の運行 ・学校図書館支援 カウンター業務等を民間委託し、良質な図書館サービスを効果的に提供します。 図書等購入費: 9,000千円 雑誌等購入費: 1,444千円 | 図書館サービスの実施 | 図書館サービスの実施 | 図書館サービスの実施 |

| | H.25年度(決算見込) | H.26年度(作成時予算額) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|----------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ① 直接事業費 | 46,521千円 | 50,066千円 | 51,000千円 | 52,000千円 | 53,000千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 46,521 | 50,066 | 51,000 | 52,000 | 53,000 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 | 2.00人 |
| 臨時職員等 | | | | | |
| ② 概算人件費 | (0千円) 15,200千円 | 15,200千円 | 15,200千円 | 15,200千円 | 15,200千円 |
| ①+② 総事業費 | (0千円) 61,721千円 | 65,266千円 | 66,200千円 | 67,200千円 | 68,200千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

| | |
|---|--|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 入館者数、貸出冊数、貸出件数の前年度比はそれぞれ102%、95%、100%となりました。図書等購入費の減少により新刊本の購入冊数が減ったため、利用者1回当たりの貸出冊数が減りました。 | カウンター業務等を委託している民間事業者と協同して、図書館サービスの向上を図り、1人でも多くの市民の図書館利用に結び付けていく必要があります。また市民の多様な学習意欲に応えられるよう、図書資料の充実に努め、入館者数や貸出冊数の増加を目指します。 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|---|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 市民一人ひとりの生涯学習活動を支援するための情報提供に努めました。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※ 実践内容を記載→) | カウンター業務等を民間事業者に委託しています。講座は会員が自主運営をし、おはなし会はボランティアが主体となって実施しています。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|---|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(拡大) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 第二次名張市子ども読書活動推進計画 |
| 多様化、高度化する市民のニーズに対応して快適に学び続けることのできるよう、学習機会や環境の充実に取り組みます。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.26)No. | 5046 | (H.25)No. | 5046 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|----------|--------|-------|--|
| 事務事業名 | 図書館管理費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 教育委員会事務局 | 図書館 | 長田 友宏 | |

| | | |
|---------|----------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 507501 |
| 一般会計 | (中事業名)※ 予算書事業名 | |
| 款 教育費 | 図書館費 | |
| 項 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 図書館費 | 図書館管理費 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|-------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政 策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 2 | 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進 |
| | 施 策 | 1 | 生涯学習 |
| | 小 施 策 | 1 | 学習機会の総合的整備 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---|
| 事業目的(めざす効果) |
| 施設及び設備を適切に維持管理していくことにより、快適に利用できる環境づくりを進めるとともに、メンテナンスにかかる経費の節減に努めます。 |
| 事業内容 |
| 図書館の施設及び設備の効率的な維持管理を行います。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| 主な事業の実績・計画 | H.25年度(事業量・取組実績) | H.26年度(事業量・取組計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) |
|------------|------------------|---|--|--------------|--------------|
| | | ・施設維持管理等委託 2,781千円 警備業務 清掃業務 設備管理 ・電算機器等使用料 5,719千円 電算システム賃貸借・保守料 メール用サーバ賃貸借料 図書データ収録サイト使用料 ・電算システムデータ抽出作業 1,554千円 ・施設営繕工事 622千円 | ・施設維持管理等委託 3,657千円 警備業務 清掃業務 設備管理 ・電算機器等使用料 4,989千円 電算システム賃貸借・保守料 メール用サーバ賃貸借料 図書データ収録サイト使用料 ・施設修繕 600千円 空調機器等修繕 | 図書館施設の維持管理 | 図書館施設の維持管理 |

| | H.25年度(決算見込) | H.26年度(作成時予算額) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|----------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ① 直接事業費 | 18,752千円 | 17,591千円 | 19,000千円 | 20,000千円 | 21,000千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他(諸収入) | 152 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 一般財源 | (0) 18,600 | 17,341 | 18,750 | 19,750 | 20,750 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.55人 | 0.55人 | 0.55人 | 0.55人 | 0.55人 |
| 臨時職員等 | | | | | |
| ② 概算人件費 | (0千円) 4,180千円 | 4,180千円 | 4,180千円 | 4,180千円 | 4,180千円 |
| ①+② 総事業費 | (0千円) 22,932千円 | 21,771千円 | 23,180千円 | 24,180千円 | 25,180千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

| | |
|---|--|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 施設の維持管理経費の節減に努めましたが、施設設備の老朽化に伴い更新や修繕を要する箇所が増加しつつあります。 | 築27年が経過した施設であるので、施設のメンテナンスにかかる経費が増大していく可能性があります。更新に多額の経費を要するものについて、緊急性の高いものから計画的に整備していきます。 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|--|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 施設及び設備の適切な維持管理により、快適に利用できる環境づくりに努めました。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない | |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 引き続き、施設・設備の適切な維持管理に努めます。 | |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.26)No. | 1168 | (H.25)No. | 1168 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|----------|---------------|-------|--|
| 事務事業名 | なばり本の帯コンクール事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 教育委員会事務局 | 図書館 | 長田 友宏 | |

| | | |
|---------|----------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 507504 |
| 一般会計 | (中事業名)※ 予算書事業名 | |
| 款 教育費 | 図書館費 | |
| 項 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 図書館費 | なばり本の帯コンクール事業 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 2 | 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進 |
| | 施策 | 1 | 生涯学習 |
| | 小施策 | 1 | 学習機会の総合的整備 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| 本の帯作りを通して、小中学生の読書活動の推進に寄与します。 |
| 事業内容 |
| 株式会社アドバンスコープ、名張市、名張市教育委員会共催事業で、市内小中学生を対象に、「本の帯」を募集し、本の帯賞、本の帯努力賞、ふるさと乱歩賞、学校賞などの表彰を行っています。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.25年度(事業量・取組実績) | H.26年度(事業量・取組計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) |
|------------|--|----------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| 主な事業の実績・計画 | 第6回なばり本の帯コンクール 募集作品:本の帯 手に取った本が読みたくなるような推薦文やイラストを書いて本に巻いたもの 募集対象:小・中学生 応募点数:593点 (小551点、中42点) 入賞点数: 本の帯賞 4点 本の帯努力賞 8点 ふるさと乱歩賞 1点 学校賞 1校 表彰式:平成25年12月21日 | 第7回なばり本の帯コンクール 報償費 25千円(入賞者向) | 第8回なばり本の帯コンクール | 第9回なばり本の帯コンクール | 第10回なばり本の帯コンクール |

| | H.25年度(決算見込) | H.26年度(作成時予算額) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|----------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費 | 25千円 | 25千円 | 25千円 | 25千円 | 25千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他(繰入金) | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 一般財源 | (0) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| 臨時職員等 | | | | | |
| ②概算人件費 | (0千円) 760千円 | 760千円 | 760千円 | 760千円 | 760千円 |
| ①+②総事業費 | (0千円) 785千円 | 785千円 | 785千円 | 785千円 | 785千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが必要な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

| | |
|---|---|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 作成された帯を当該の本に巻いて提出する方法に変更して3年目となりますが、熱心に取り組む学校もあり、前回より応募作品数が増えました。 | 帯の作成を通じて読書に興味を持ってもらえるよう、周知についても工夫をし、本の帯コンクールの充実に努めます。 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|---|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 小中学生の読書活動の推進に寄与します。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※ 実践内容を記載→) | (株)アドバンスコープを主体とし、名張市及び名張市教育委員会が共催しています。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 第二次名張市子ども読書活動推進計画の実践の一環として、引続き実施していきます。 | 第二次名張市子ども読書活動推進計画 |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|---|
| (H.26)No. | 1313 | (H.25)No. | - |
|-----------|------|-----------|---|

| | | | |
|----------|------------|-------|--|
| 事務事業名 | 図書館活性化推進事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 教育委員会事務局 | 図書館 | 長田 友宏 | |

| | | |
|---------|----------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 507505 |
| 一般会計 | (中事業名)※ 予算書事業名 | |
| 款 教育費 | 図書館費 | |
| 項 社会教育費 | (小事業名) | |
| 目 図書館費 | 図書館活性化推進事業 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|-------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政 策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 2 | 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進 |
| | 施 策 | 1 | 生涯学習 |
| | 小 施 策 | 1 | 学習機会の総合的整備 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| 学校での「調べる学習」の実践に役立ててもらえるよう、教職員向け研修講座を開催し、教職員の指導スキル習得及び図書館活用力の向上を図ります。 |
| 事業内容 |
| 図書館を使った「調べる学習コンクール」を実施している図書館振興財団に協力を求め、市内小中学校の教職員を対象に、調べる学習の意義や取り組み方、指導方法を学ぶ研修講座を実施します。 |
| (平成25年度三重県図書館活性化推進事業に係る助成事業) |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.25年度(事業量・取組実績) | H.26年度(事業量・取組計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) |
|------------|---|------------------|--------------|--------------|--------------|
| 主な事業の実績・計画 | 図書館を使った「調べる学習コンクール」に先進的に取り組んでいる千葉県袖ヶ浦市の教育委員会職員・庄司三喜夫さんを講師に招き、市内小中学校の教職員を主な対象として実施しました。 実施日 平成26年3月14日(金) 場所 名張市立図書館 参加者 27名 | | | | |

| | H.25年度(決算見込) | H.26年度(作成時予算額) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|-----------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ① 直接事業費 | 115千円 | | | | |
| 内 国・県支出金 | | | | | |
| 内 地方債 | | | | | |
| 内 其他(諸収入) | 115 | | | | |
| 内 一般財源 | (0) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.10人 | | | | |
| 臨時職員等 | | | | | |
| ② 概算人件費 | (0千円) 760千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| ①+② 総事業費 | (0千円) 875千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

| | |
|--|--|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 多くの参加者に「調べる学習」への関心を高めてもらうことができ、学校での取り組みに意欲を示す人もいました。 | 新たな助成制度を探し財源を確保した上で、児童・生徒向けの研修講座の実施についても検討します。 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|--------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 小中学生の読書活動の推進に寄与します。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※ 実践内容を記載→) | 研修講座の実施にあたっては、図書館振興財団の協力を得ました。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 事業完了(予定含む) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|---|
| (H.26)No. | 8004 | (H.25)No. | - |
|-----------|------|-----------|---|

| | | | |
|----------|-------------------|-------|--|
| 事務事業名 | 「おはなし会」ボランティア育成事業 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 教育委員会事務局 | 図書館 | 長田 友宏 | |

| | | |
|------|---------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 008004 |
| 一般会計 | (中事業名)※ | 予算書事業名 |
| 款 | - | |
| 項 | - | |
| 目 | - | |

1. 事務事業の位置付け

| | | |
|---------|-------|-------------------------|
| 総合計画 | 政 策 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本政策 | 豊かな心をはぐくむ生涯学習の推進 |
| | 施 策 | 生涯学習 |
| | 小 施 策 | 学習機会の総合的整備 |
| 重点施策コード | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| おはなし会ボランティアの意欲やスキルの向上を図るとともにボランティア同士の交流を深めることによっておはなし会の充実を図ります。 |
| 事業内容 |
| 「第二次名張市子ども読書活動推進活動計画」実践の一環として、行政や民間事業者が実施する読書振興やおはなし会に関連する研修会、講演会等をボランティアに周知し、希望者を引率して参加します。また、ボランティアの募集も行い、メンバーを充実させます。 ※ おはなし会 毎月6~7回実施。ボランティアメンバー17名 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.25年度(事業量・取組実績) | H.26年度(事業量・取組計画) | H.27年度(事業計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) |
|------------|--|--|--|--|--|
| 主な事業の実績・計画 | <ul style="list-style-type: none"> おはなし会ボランティアの研修会等への参加 三重県教育委員会主催の講演会(津市、松阪市) 講談社「全国訪問おはなし隊」の読み聞かせ研修会 市立図書館等で開催した「全国訪問おはなし隊」で読み聞かせを担当 | <ul style="list-style-type: none"> おはなし会ボランティアの研修会等への参加 | <ul style="list-style-type: none"> おはなし会ボランティアの研修会等への参加 | <ul style="list-style-type: none"> おはなし会ボランティアの研修会等への参加 | <ul style="list-style-type: none"> おはなし会ボランティアの研修会等への参加 |

| | H.25年度(決算見込) | H.26年度(作成時予算額) | H.27年度(計画予算) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) |
|----------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ① 直接事業費 | | | | | |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.01人 | 0.01人 | 0.01人 | 0.01人 | 0.01人 |
| 臨時職員等 | | | | | |
| ② 概算人件費 | (0千円) 76千円 | 76千円 | 76千円 | 76千円 | 76千円 |
| ①+② 総事業費 | (0千円) 76千円 | 76千円 | 76千円 | 76千円 | 76千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

| | |
|--|---|
| 考察(H.25年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| これまで、講演会や研修会に参加しにくかったボランティアも、職員が同行することにより積極的に参加するようになってきました。スキルや意識の向上につながっていくことを期待しています。 | 今後も、おはなし会充実のためにボランティアの講演会等への参加を促していきます。 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 幼児期から読書に親しむ習慣づくりに寄与します。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※ 実践内容を記載 -) | おはなし会はボランティアが主体となって実施しています。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|---|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 第二次名張市子ども読書活動推進計画 |
| おはなし会は幼児期からの読書習慣づくりに大きな役割を果たしており、その主体となるボランティアの育成が不可欠です。 | |