

## ■ 自習室の設置について ■

- 【概要】 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、読書席等の机席の利用を停止していましたが、1月12日(火)から、下記期間に限り、2階視聴覚室を自習席として開放します。(利用は学生、社会人を問いません)
- 【期間】 ■ 1月12日(火) ~ 平日の開館日  
※ 行事等がある時は利用できない場合もあります。  
詳しい日程は『2階自習席 開放日カレンダー』をご覧ください。
- 【座席数】 ■ 16席  
ソーシャルディスタンスに配慮し、各机は離して設置します。  
机・椅子の移動は禁止します。  
自習席開放中は換気を行うとともに、会話は原則禁止とさせていただきます。
- 【時間帯】 利用時間は2時間おきに設定し、入替の時間として30分の休憩を挟みます。  
時間帯は以下の通りです。
- ① 10時から12時
  - ② 12時30分から14時30分
  - ③ 15時から17時
- ※ 休憩時間中は、全員退出して頂き、机・椅子のアルコール消毒を行います。
- ◆ 整理券を当日午前9時30分から、先着順に図書館入り口で配布します。(席指定。席の移動はできません。配布した番号の席に座ってください)
  - ◆ 長時間の滞在防止と、多くの人にご利用頂くため、整理券は、原則一人1枚とさせていただきます。
  - ◆ ①~③は完全入れ替え制とします。  
(①の時間帯の番号札をお持ちで、11時に着席された場合でも、12時で退出して頂きます)
  - ◆ 電話・メールでの予約はできません。
  - ◆ 当日分以外の座席を事前に配布することはできません。
- 【その他】
- 入館に際して、カードの読込等による連絡先の記録を行います。
  - 自習室利用の際は、マスク必着とし、アルコール、手洗い等による消毒を行っていただくとともに、発熱や咳などの風邪症状が見られる方の利用はお断りします。
  - 蓋付きの飲料(水筒、ペットボトル等)に限り、認めますが、それ以外の飲食はお断りします。
  - パソコン等の電源が必要な機器は、利用できません。(バッテリーによる使用は可能とします。)
  - 図書館の資料を利用する際は、貸出処理を行ってください。館内閲覧資料の利用をご希望の場合は、カウンターのスタッフに一声おかけください。

## 【 2階自習席 開放日カレンダー 】

○：座席を開放しています

×：利用できません

こちらは席の開放状況についてのカレンダーです。  
 空席の残数を表している訳ではありません。  
 行事等の予定によっては、○がついていても利用できなくなる  
 可能性もございます。ご了承下さい。

1月

日	月	火	水	木	金	土
10 ×	11 休館日	12 ① ○ ② ○ ③ ○	13 ① ○ ② ○ ③ ○	14 ① ○ ② ○ ③ ○	15 ① ○ ② ○ ③ ○	16 ×
17 ×	18 休館日	19 ① ○ ② ○ ③ ○	20 ① ○ ② ○ ③ ○	21 ① ○ ② ○ ③ ○	22 ① ○ ② ○ ③ ○	23 ×
24 ×	25 休館日	26 休館日 (図書整理日)	27 ① ○ ② ○ ③ ○	28 ① ○ ② ○ ③ ○	29 ① ○ ② ○ ③ ○	30 ×
31 ×						